



T.C  
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :75011484/100/E8441640  
Konu: Mesleki Çalışma Raporu

27.08.2015>

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ÇARŞAMBA

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 25/08/2015 tarih ve 8336147 sayılı " Mesleki Çalışma Raporu" konulu yazısı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ayhan HOŞ  
Şube Müdürü

EK:(....sayfa)

DAĞITIM:  
Orta Öğretim Okulları

Güvenli Elektronik İmza  
Aslı ile Aynıdır.

27.8./2015  
Ayhan HOŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba/SAMSUN  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: carsamba55@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için Memur : Y.YILMAZ  
Tel: (0362) 833 16 16 (127)  
Faks: (0362) 833 35 75



T.C.  
SAMSUN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62530931-10.03-E.8336147  
Konu: Mesleki Çalışma Raporu

25.08.2015  
**GÜNLÜDÜR**

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlçenizdeki Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda mesleki çalışma planı doğrultusunda düzenlenen faaliyet raporlarının incelenip “**Genel Ortaöğretim Okulları Mesleki Çalışma Raporu**” adı altında tek bir rapor halinde birleştirilerek en geç **22/09/2015** salı günü mesai bitimine kadar resmi yazı ile ve ayrıca word belgesi olarak elektronik ortamda **ortaogretim55@meb.gov.tr** e-posta adresine gönderilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Aytekin GİRGİN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :  
17 İlçe Kaymakamlığına  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

verimli olması yönünde çalışmalar yapar, dini konularda halkın bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlere katılır.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

#### **Öğretmenlerin mesleki çalışmaları**

**MADDE 87- (1) (Değ: 1/7/2015-29403 RG)** Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı, okul müdürlüğünce yönetici ve öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur.

(2) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

e) Okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre eğitim ve öğretimle ilgili diğer konular da değerlendirilebilir.

f) Gerekliğinde Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanan plana göre farklı mesleki çalışma programları da uygulanabilir.

(3) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Yönetici ve öğretmenler;

a) Ders kesiminden sonra yapılan mesleki çalışmanın ilk haftasında, okul müdürlüğünce hazırlanan program çerçevesinde kendi okullarında mesleki çalışma yaparlar.

b) Ders kesiminden sonra yapılan mesleki çalışmanın ikinci haftası ve sonraki günlerinde il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince hazırlanan programa göre belli merkez/merkezlerde alanları ile ilgili mesleki eğitime tabi tutulurlar. İstemeleri hâlinde bu eğitimi farklı il/ilçelerde de alabilirler. Farklı il/ilçelerdeki çalışmalara katılacak öğretmenler, katılacakları il/ilçeyi önceden okullarına dilekçe ile bildirmek ve katıldığı mesleki çalışmayı belgelendirmek zorundadırlar.

c) Eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar geçen süre içerisinde yapılan mesleki çalışmalarda okul müdürlüklerince hazırlanan program dâhilinde kendi okullarındaki mesleki çalışmaya katılırlar.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır.

#### **Koordinatör öğretmen görevlendirilmesi**

**MADDE 88- (1) (Değ: 13/09/2014-29118 RG)** İşletmelerdeki mesleki eğitimle staj çalışmalarının planlı olarak yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla okulda alanı atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenler arasından koordinatör öğretmen