

ÇARŞAMBA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024 – 1
1- Kurumun Adı	Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Hükümet Konağı Kat: 1 Çarşamba / SAMSUN
B) Telefon ve Faks Numarası	0 (362) 833 16 16 – 0 (362) 833 35 75
C) Elektronik Posta Adresi	carsamba55@meb.gov.tr
2- İhale Konusu	Banka Maaş Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü	4734 ve 2886 sayılı kanunlara tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	2024 Yılı Aralık ayı itibariyle 604 personel
5- Kurumun Aylık ve Yıllık yaklaşık Nakit Akışı	Aylık (yaklaşık): 38.113.203,20
6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Yıllık (yaklaşık): 457.358.438,40
7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	16.12.2024 Pazartesi günü, saat 10:00

GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Müdürlüğümüze bağlı ve aşağıda belirtilen okul ve kurumlarımızda görev yapan personellerimizin (kadrolu, sözleşmeli, ücretli, işçi) maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, eğitime hazırlık ödeneği, geçici/sürekli görev yollukları, huzur hakkı, giyim yardımı, stajyer öğrenci maaşları, burslu öğrenci ücretleri, doğum/ölüm yardımları, ödül vb. her türlü ödemelerini kapsamaktadır.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve aşağıda belirtilen okul/kurumlarda **604 personel** bulunmakta olup (Ek-3) yıllık nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, eğitime hazırlık ödeneği, geçici/sürekli görev yollukları, huzur hakkı, giyim yardımı, stajyer öğrenci maaşları, burslu öğrenci ücretleri, doğum yardımı, ders ücreti, ödül vb.) yaklaşık 457.358.438,40 (2024 Aralık ayı baz alınarak) (Ek-3) olarak gerçekleştirilmiştir.

3. Anlaşmanın süresi 15.02.2025 tarihinden itibaren 14.02.2028 tarihine kadar 3 (üç) yıl (36 ay). Promosyon miktarı sözleşmeden sonra;

Tek seferde ödenecek şekilde ilk ödenecek maaşla birlikte personel hesaplarına yatırılacaktır. Katılımcı banka teklifini tek seferde peşin ödemeli olacak şekilde sunacaktır.

4. İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, yolluk, sınav ücreti, eğitime hazırlık ödeneği, geçici/sürekli görev yollukları, huzur hakkı, giyim yardımı, stajyer öğrenci maaşları, burslu öğrenci ücretleri, doğum yardımı, ders ücreti, ödül vb..) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili okul/kurumların personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kredi kartı aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurum personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.

9. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her gün ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmamak zorundadır.

10. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) 2 (iki) adet ATM koymak zorundadır. Banka tarafından ATM kurulmaması durumunda diğer bankaların ATM cihazlarının protokole dâhil olan tüm personellere ücretsiz olarak kullanılması anlaşma yapılan Banka tarafından sağlanacaktır.

11. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

12. Anlaşma yapılan banka; promosyon ödemesinden sonra okula/kuruma ilk defa/yer değiştirme/açıktan atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personele, göreve başlama tarihini takip eden ayın 1'inden geçerli olmak üzere ayın 15'inde maaş ödemesinden sonraki 3 (üç) işgünü içerisinde 14/02/2028 tarihine kadar olan maaş promosyon tutarı kıst/ay hesaplanarak ödenecektir.

13. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (yer değiştirme, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) okul/kurumdan ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

14. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

15. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

16. Cumhurbaşkanlığı kararıyla maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

17. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri gereğince hem de TCK ve Banka Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanamayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

18. Anlaşma yapılan banka, sözleşme kapsamındaki okul/kurumlar tarafından banka nezdinde açılan Okul Aile Birliği hesaplarından hesap işletim ücreti almayacaktır.

19. Teklifler için alt limit **40.000,00 TL** olarak belirlenmiştir.

20. Banka Promosyon açık artırma ihalesinde kişi başı artırımlar **500 (beşyüz) TL.** ve katları şeklinde yapılacaktır.

21. Yıllık enflasyon oranı %40 olması halinde banka ve kurum karşılıklı görüşme yaparak promosyonda iyileştirme yapılacaktır.

22. İhaleye katılan tüm şirketler şartnamede belirtilen hükümleri kabul etmiş sayılırlar.

A - BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Banka, okul/kurumların personel maaşlarını her ayın 15'inde, saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Okul/kurumlardaki personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

5. Sözleşmeye konu personele, ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Banka, ATM'lerini kullanan personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **10.000,00 TL** nakit çekim limiti tanımlayacaktır.

10. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri, sözleşmeye konu okul/kurumlarımıza gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

11. ATM için sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedelleri ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

12. Banka ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından imzalanacak sözleşmede bu şartnameye aykırı hükümler bulunmayacaktır.

B - İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN (KURUMUN) YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Kurum, maaş listelerini, say2000i sisteminden aldığı şekliyle e-posta yoluyla veya liste halinde ödeme gününden en az iki (2) iş günü, diğer ödemeleri ise ödeme gününden en az bir (1) iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu şart yerine getirilmez ise banka herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

2. E-posta yoluyla veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. Listelerdeki bilgilerin veya sonradan yapılan değişikliklerin sorumluluğu Kuruma aittir.

3. Banka, okul/kurum tarafından gönderilen listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ivedi olarak kuruma bildirilecektir. Bu durumda listelerin düzeltilerek bankaya ulaştırılması okul/kurumun sorumluluğunda olacaktır.

C - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 ve 2886 sayılı kanunlara tabi olmaksızın, Kapalı Zarf Teklif Usulü ile teklif alınıp Açık Artırma Usulü ile tamamlanacaktır. Teklifler, banka yetkilisi mektubu (Ek-4) ile birlikte verilecektir. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu (Ek-5) bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınmış sırasına göre açıklanacaktır.

Teklifler; Müdürlüğümüze verilecek **toplam tutar üzerinden değil, personel başına ödenecek peşin tutar** üzerinden yapılacaktır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

Kapalı zarf içinde teklif veren isteklilerin birinci teklifleri değerlendirildikten sonra teklifleri geçerli olan istekliler ile açık artırmaya geçilecektir. Bu tura en yüksek teklif edilen tutar üzerinden başlanacak olup; ihaleye katılan istekli banka yetkilileri her turda tekliflerini yenileyecekler ya da çekilebileceklerdir. Eğer en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar teklif alınmaya devam edilmesi esastır.

Komisyon, en yüksek teklifi veren iki banka şubesi arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün veya ertesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3.Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yeniden yapmaya yetkilidir.

4.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (Yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine dair her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür. Banka, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin makbuzları sözleşme imzalanmadan önce müdürlüğümüze teslim etmek zorundadır

D- CEZAI HÜKÜMLER

1.Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin %20'si (yüzde yirmi) kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2.Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

3.Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; öncelikle yazılı olarak uyarılır. Yükümlülüklerin yerine getirilmemesinin tekrarı halinde sözleşme bedelinin %20'si (yüzde yirmi) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumun 3 üncü defa tekrar edilmesi halinde ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

4.Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

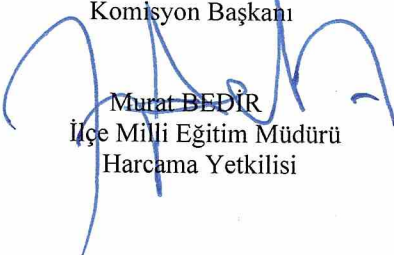
5.Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkmeden bir karar almadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.

6.Banka maaş promosyonu ihalesine teklif veren bankalar/temsilcileri, bu şartnamedeki hükümleri kabul etmiş sayılır.

7.İhtilaf halinde Çarşamba Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi için: Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (0 362) 833 16 16

Komisyon Başkanı


Murat BEDİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

Üye


Halil KANAT
Şube Müdürü
Birim Yetkilisi

Üye


Hasan DEMİR
Eğitim Bir-Sen İlçe Temsilcisi
Sendika Yetkilisi